

**Администрация городского округа
город Фролово Волгоградской области**

Постановление

от 19.09.2017 № 1420

О внесении изменений в учредительные документы
Отдела по образованию, опеке и попечительству
Администрации городского округа город Фролово Волгоградской области

В целях приведения Положения об Отделе по образованию, опеке и попечительству Администрации городского округа город Фролово Волгоградской области в соответствие с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 4 октября 2013 года № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области», Закона Волгоградской области от 15 ноября 2007 года № 1558-ОД «Об органах опеки и попечительства», руководствуясь Уставом городского округа город Фролово,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в учредительные документы Отдела по образованию, опеке и попечительству администрации городского округа город Фролово Волгоградской области и утвердить прилагаемое Положение об Отделе по образованию, опеке и попечительству администрации городского округа город Фролово Волгоградской области в новой редакции.
2. Признать утратившим силу Положение об Отделе по образованию, опеке и попечительству Администрации городского округа город Фролово Волгоградской области, утвержденное постановлением Администрации городского округа город Фролово Волгоградской области от 23.12.2013 № 2727 «О внесении изменений в учредительные документы Отдела по образованию, опеке и попечительству Администрации городского округа Волгоградской области».
3. Начальнику Отдела по образованию, опеке и попечительству Администрации городского округа город Фролово Волгоградской области обеспечить исполнение процедуры регистрации вышеуказанного положения в налоговом органе, руководствуясь п.4. ст. 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации.
4. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его подписания.
5. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа город Фролово В.А.Кибенко.

Глава Администрации
городского округа город Фролово



И.А. Лукьянсков

И.А. Лукьянсков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа город Фролово
от 19.09.2017 № 1420

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе по образованию, опеке и попечительству
Администрации городского округа город Фролово Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Отдел по образованию, опеке и попечительству Администрации городского округа город Фролово Волгоградской области является структурным подразделением Администрации городского округа город Фролово Волгоградской области (далее по тексту Отдел), функционирует как муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования на территории городского округа город Фролово Волгоградской области, создан в соответствии с Уставом городского округа город Фролово Волгоградской области.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Полное наименование «Отдел по образованию, опеке и попечительству Администрации городского округа город Фролово Волгоградской области». Сокращенное наименование «Отдел по образованию, опеке и попечительству».

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных государственных органов, государственных органов Волгоградской области, органов местного самоуправления городского округа город Фролово Волгоградской области, настоящим Положением.

1.3. Отдел является юридическим лицом. Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности. Отдел не отвечает по обязательствам Администрации городского округа город Фролово Волгоградской области. Администрация городского округа город Фролово Волгоградской области не отвечает по обязательствам Отдела, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.4. Отдел наделяется в установленном порядке необходимым имуществом. Имущество отдела является муниципальной собственностью городского округа город Фролово Волгоградской области и закрепляется за Отделом на праве оперативного управления либо на праве безвозмездного пользования.

1.5. Отдел как юридическое лицо имеет самостоятельный баланс (или смету), лицевой счет в финансовом органе Администрации городского округа город Фролово Волгоградской области, в органах казначейства, печать, штамп и бланк со своим наименованием, выступает в роли органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных образовательных учреждений (далее по тексту – муниципальные образовательные учреждения), муниципального казенного учреждения «Информационно-учетный центр муниципальных образовательных учреждений городского округа город Фролово».

1.6. Местонахождение (юридический адрес) Отдела: - 403538, Волгоградская область, г. Фролово, ул. Пролетарская, 12.

1.7. Отдел исполняет полномочия на территории городского округа город Фролово Волгоградской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству.

1.8. Отдел может быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Отдел во взаимодействии с федеральными государственными органами, государственными органами Волгоградской области, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от форм собственности, физическими лицами представляет интересы муниципального образования городской округ город Фролово в пределах полномочий Отдела.

1.10. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2017 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Волгоградской области от 04.10.2013 № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области», Закона Волгоградской области от 15 ноября 2007 года № 1558-ОД «Об органах опеки и попечительства».

2. Полномочия Отдела

Отдел осуществляет следующие полномочия:

2.1. Реализация государственной политики в сфере образования в соответствии с основными принципами государственной образовательной политики, направленной на обеспечение права каждого человека на образование, сохранение и развитие единого образовательного пространства.

2.2. Обеспечение создания необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение образования, изучение и анализ потребности населения городского округа город Фролово Волгоградской области в сфере образования.

2.3. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, среднего общего, дополнительного образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации) на территории городского округа город Фролово Волгоградской области.

2.4. Организация мониторинга качества образовательных услуг, в том числе с использованием информационных технологий: результатов образовательного процесса, эффективности деятельности муниципальных образовательных учреждений и их руководителей, условий для их совершенствования и развития. Обеспечение открытости анализа состояния и перспектив развития образования.

2.5. Организация развития и оптимизации сети образовательных учреждений в соответствии с запросами населения городского округа город Фролово Волгоградской области, изучение состояния и тенденций развития образовательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях на основе его анализа и диагностирования.

2.6. Разработка предложений по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных учреждений (за исключением создания органом местного самоуправления городского округа муниципальных образовательных организаций высшего образования).

2.7. Контроль за своевременной подготовкой материалов по лицензированию и аккредитации в муниципальных образовательных учреждениях в пределах представленной компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Совершенствование организационно-экономического механизма функционирования системы образования городского округа город Фролово Волгоградской области. Выработка стратегических направлений развития сферы образования. Содействие сохранению и развитию материально-технической базы образовательных учреждений.

2.9. Координация деятельности информационно-методической службы, обеспечивающей своевременную работу по организации повышения квалификации, аттестации и награждению педагогических и руководящих работников.

2.10. Мониторинг состояния кадрового обеспечения подведомственных учреждений и прогнозирование потребности в педагогических кадрах. Организация обеспечения кадровой политики в сфере образования, направление на повышение квалификации педагогических работников и уровня их профессионализма. Оказание организационно-методической помощи педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений в системе непрерывного образования.

2.11. Определение порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения.

2.12. Оказание содействия руководителям образовательных учреждений по созданию безопасных условий труда, осуществление контроля за состоянием охраны труда и комплексной безопасности в образовательных учреждениях.

2.13. Анализ состояния условий охраны труда и образовательного процесса, причин несчастных случаев с обучающимися, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников, а также принимаемых мер по их предупреждению и снижению.

2.14. Участие в разработке и реализации муниципальных программ, ведомственных программ, а также содействие реализации государственных программ Российской Федерации и региональных программ Волгоградской области, направленных на поддержку и развитие образования в городском округе город Фролово Волгоградской области. Организация работы по реализации приказов исполнительного органа государственной власти Волгоградской области, уполномоченного на осуществление государственного управления в сфере образования.

2.15. Участие в разработке проектов правовых актов органов местного самоуправления городского округа город Фролово Волгоградской области по вопросам, входящих в компетенцию Отдела.

2.16. Контроль деятельности муниципальных образовательных учреждений за сохранностью и эффективным использованием закрепленных за этими организациями объектов муниципальной собственности.

2.17. Организация работы по подготовке муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году.

2.18. Планирование, организация, регулирование, анализ и контроль деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений, муниципального казенного учреждения «Информационно-учетный центр муниципальных образовательных учреждений городского округа город Фролово» в пределах своих полномочий в целях осуществления государственной и муниципальной политики в области образования.

2.19. Содействие обеспечению реализации федеральных государственных образовательных стандартов и функционированию системы образования городского округа город Фролово на уровне государственных нормативов.

2.20. Организация проведения на территории городского округа город Фролово Волгоградской области в установленном порядке государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования.

2.21. Организация занятости обучающихся в каникулярный период, в том числе в лагерях с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных учреждений.

2.22. Организация ведения учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории городского округа город Фролово, а также форм получения общего образования, определенных родителями (законными представителями) детей. Внесение предложений о закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями городского округа город Фролово Волгоградской области.

2.23. Организация создания необходимых условий для получения качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе посредством инклюзивного образования.

2.24. Согласование приема детей в муниципальную образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте по заявлению родителей (законных представителей) детей. Устройство ребенка в другое общеобразовательное учреждение в случае отсутствия свободных мест в муниципальном общеобразовательном учреждении на закрепленной территории.

2.25. Согласование совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа город Фролово, родителями (законными представителями) на оставление муниципальной общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования. Принятие мер по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2.26. Обеспечение принятия мер для получения несовершеннолетним обучающимся общего образования, в случае отчисления его из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.27. Обеспечение перевода несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения (и/или приостановления) деятельности организации осуществляющей образовательную деятельность.

2.28. Оказание содействия лицам, проявившим выдающиеся способности, показавшим высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

2.29. Организация создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

2.30. Организация порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений воспитанниками.

2.31. Обобщение и анализ сведений о наличии в дошкольных образовательных учреждениях свободных мест и вновь созданных мест, предоставление свободных мест детям, состоящим на учете в текущем учебном году.

2.32. Организация выплаты родителям (законным представителям) компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования в размере, установленном нормативными правовыми актами Волгоградской области.

2.33. Осуществление полномочий и прав в качестве муниципального органа опеки и попечительства:

2.33.1. Осуществление деятельности в отношении несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- выявление, учет и устройство детей, оставшихся без попечения родителей, обследование условий их проживания;
- проведение работы по профилактике социального сиротства;
- признание ребенка нуждающимся в государственной защите и поддержке;
- ведение первичного учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направление сведений о них в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечение права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семье;
- избрание формы семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (усыновление (удочерение), опека (попечительство), приемная семья);
- ведение учета лиц, желающих принять ребенка на воспитание в семью, организация работы с ними, выдача заключения о возможности быть усыновителем, опекуном, попечителем, приемным родителем;
- организация медицинского освидетельствования лиц, желающих взять ребенка на воспитание в семью, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих передаче на воспитание в семью.
- подготовка заключения об обоснованности усыновления (удочерения), установления опеки (попечительства), передачи несовершеннолетнего в приемную семью;
- участие в судебных заседаниях в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- принятие решения о назначении (отстранении, освобождении) опекуна, попечителя или заключения (расторжения) договора с приемным родителем;
- направление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждения социального обслуживания, учреждения здравоохранения;
- обеспечение проведения необходимых лечебно-профилактических мероприятий в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовка направлений в специализированные учреждения;
- ведение учета детей, переданных на воспитание в семью (усыновление, опека, попечительство, приемная семья);
- подготовка согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания;
- выдача согласия в случаях, установленных действующим законодательством, при установлении отцовства;
- разрешение разногласий между родителями ребенка относительно его имени, фамилии;
- разрешение разногласий между опекуном и несовершеннолетними родителями по вопросам воспитания ребенка;
- представление интересов ребенка в случаях, если между интересами родителей (законных представителей) и детей имеются разногласия;
- подготовка заключения о целесообразности (нецелесообразности) лишения граждан родительских прав, их ограничения или восстановления в родительских правах;
- выдача согласия на контакт родителей с детьми, если их родительские права ограничены судом;

- осуществление отобрания ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;
- представление заключения о соответствии признания брака недействительным интересам несовершеннолетнего в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- предъявление иска в суд в защиту прав несовершеннолетнего в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- выдача разрешения в случаях, установленных законодательством, на совершение сделок по отчуждению имущества несовершеннолетнего;
- принятие решения о доверительном управлении имуществом подопечного;
- принятие решения о раздельном проживании подопечного и попечителя;
- назначение и выплата на содержание ребенка опекуну (попечителю) денежных средств в порядке и размере, установленных законодательством Волгоградской области;
- содействие детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в получении общего, а также профессионального образования;
- осуществление контроля за условиями жизни, воспитания, содержания детей, переданных на воспитание в семью или находящихся в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в образовательных учреждениях, воспитательных учреждениях, учреждениях социального обслуживания, учреждениях здравоохранения; подготовка отчета об условиях жизни ребенка, переданного на воспитание в семью;
- осуществление контроля за деятельностью опекунов, попечителей, приемных родителей, оказание им помощи;
- рассмотрение обращений граждан по вопросам опеки и попечительства и принятие надлежащих мер в соответствии с действующим законодательством;
- исполнение иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

2.33.2. Осуществление деятельности в соответствии с действующим законодательством в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности:

- организация выявления лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно реализовать свои права и выполнять свои обязанности и нуждаются в установлении над ними опеки, попечительства или патронажа;
- подготовка документов для установления опеки и попечительства над лицами, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства, над дееспособными лицами, если она по состоянию здоровья не могут самостоятельно реализовать свои права и выполнять свои обязанности, над лицами, ограниченными судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими веществами;
- подготовка документов для установления патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны осуществлять свои права и исполнять свои обязанности;
- ведение учета лиц признанных судом недееспособными, ограниченными судом в дееспособности;
- ведение учета совершеннолетних лиц, в отношении которых установлена опека и попечительство;
- ведение учета совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности и нуждаются в патронаже;

- ведение учета лиц, выразивших желание быть опекунами (попечителями) недееспособных, ограниченно недееспособных граждан, над дееспособными совершеннолетними лицами, если они по состоянию здоровья не могут самостоятельно реализовывать свои права и выполнять свои обязанности, а также над лицами, ограниченными судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими веществами;

- подготовка документов для устройства лиц, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства в психиатрические или психоневрологические учреждения;

- участие в судах при рассмотрении дел о признании лиц недееспособными или ограниченно дееспособными, о признании гражданина дееспособным, об отмене ограничения дееспособности, о признании брака недействительным в интересах лица, признанного судом недееспособным, и других дел по защите прав и охраняемых законом интересов подопечных;

- организация проверки условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества;

- подготовка документов о назначении опекунов и попечителей, об освобождении и отстранении опекунов и попечителей от выполнения возложенных на них обязанностей;

- подготовка документов для выдачи разрешения на совершение сделок с имуществом недееспособных, ограниченно дееспособных граждан;

- подготовка и предъявление в суд исков, связанных с защитой прав и законных интересов лиц, находящихся под опекой (попечительством), а также о признании граждан недееспособными, ограниченно недееспособными;

- ведение установленной документации по недееспособным гражданам;

- осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей;

- исполнение иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

2.34. Создание психолого-медико-педагогической комиссии для выявления несовершеннолетних, имеющих отклонения в развитии или поведении с целью проведения их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм обучения и воспитания.

2.35. Ежегодное опубликование и размещение на своем официальном сайте информации о состоянии и перспективах развития системы образования на территории городского округа город Фролово.

2.36. Ведение учета, анализ и прогноз потребности муниципальных образовательных учреждений в педагогических кадрах. Осуществление анализа и прогноз состояния системы повышения квалификации педагогических кадров, оказание организационно-методической помощи педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений в системе непрерывного образования.

2.37. Организация работы по подготовке документов на представление в установленном порядке работников образования к наградам и присвоению почетных званий.

2.38. Представление в соответствующие органы государственной статистической и иной отчетности по различным аспектам деятельности Отдела с ответственностью за ее качество и объективность.

2.39. Рассмотрение в установленном законодательством Российской Федерации порядке писем, заявлений, жалоб граждан, организация приема населения по личным вопросам. Обеспечение выполнения законных требований с принятием мер к устранению недостатков в деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

2.40. Организация и проведение городских мероприятий в сфере образования: конференций, семинаров, совещаний, соревнований, выставок, конкурсов и др.

2.41. Предоставление муниципальных услуг согласно полномочиям, в том числе в электронном виде.

2.42. Осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств городского округа город Фролово в отношении муниципальных образовательных учреждений.

2.43. Определение системы оплаты труда руководителей муниципальных образовательных учреждений.

2.44. Формирование в установленном порядке муниципальных заданий для подведомственных образовательных учреждений на оказание услуг.

2.45. Осуществление контроля по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях.

3. Организация деятельности Отдела

Отделу для осуществления полномочий предоставлено право:

3.1. Издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами, приказы, инструкции и иные акты, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями, давать разъяснения по ним.

3.2. Издавать в пределах своей компетенции обязательные для исполнения правообразующие акты по вопросам опеки и попечительства.

3.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно – правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач и функций.

3.4. Осуществлять контроль за деятельностью подведомственных образовательных учреждений и муниципального казенного учреждения «Информационно-учетный центр муниципальных образовательных учреждений городского округа город Фролово» в пределах своих полномочий.

3.5. Расходы на содержание Отдела осуществляется за счет средств муниципального бюджета городского округа город Фролово Волгоградской области в пределах ассигнований, утвержденных на календарный год.

3.6. Структура Отдела, штатное расписание определяется в соответствии с возложенными на него задачами в пределах штатной численности, выделенных финансовых средств муниципального бюджета городского округа город Фролово Волгоградской области по согласованию с главой Администрации городского округа город Фролово Волгоградской области на основании представления начальника Отдела.

3.7. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации городского округа город Фролово Волгоградской области.

3.8. Условия и порядок деятельности начальника Отдела оговариваются в заключенном с ним договоре, который не может противоречить трудовому законодательству, закону о муниципальной службе и настоящему Положению.

3.9. Начальник Отдела руководит Отделом по основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач, функций и полномочий.

3.10. Начальник Отдела:

3.10.1. Действует без доверенности от имени Отдела, представляет интересы Отдела по всем вопросам его деятельности.

3.10.2. Издает приказы и другие правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.10.3. Утверждает по согласованию с главой Администрации городского округа город Фролово Волгоградской области в пределах штатной численности и выделенных средств муниципального бюджета городского округа город Фролово Волгоградской области, внутреннюю структуру Отдела. Утверждает должностные инструкции (в том числе заместителя начальника Отдела), работников, имеющих статус муниципальных служащих, на которых распространяются все права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих действующим законодательством), осуществляет прием и увольнение работников Отдела в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации, распределяет обязанности между ними. Применяет к работникам Отдела меры поощрения и налагает на них взыскания.

3.10.4. Открывает счета в финансовом органе Администрации городского округа город Фролово, совершает от имени Отдела банковские операции. Подписывает финансовые и иные документы в пределах своей компетенции.

3.10.5. Распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Отдела.

3.10.6. Заключает договоры в пределах компетенции Отдела, выдает доверенности.

3.10.7. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой Администрации городского округа город Фролово Волгоградской области и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

3.10.8. Осуществляет руководство службой гражданской обороны в системе образования на территории городского округа город Фролово.

3.10.9. По согласованию с главой Администрации городского округа город Фролово назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений, утверждает Уставы этих учреждений.

3.10.10. Организует прием граждан по личным вопросам, рассматривает предложения, заявления и жалобы в пределах своей компетенции, принимает по ним решения, а в иных случаях в соответствии с действующим законодательством – направляет их в соответствующие органы местного самоуправления городского округа город Фролово, в государственные органы, другие организации.

3.10.11. Организует ведение бухгалтерского учета Отдела путем делегирования полномочий и заключения договора об оказании услуг через муниципальное учреждение «Информационно-учетный центр муниципальных образовательных учреждений городского округа город Фролово».

3.11. Начальник Отдела имеет заместителя, назначаемого на должность по согласованию с главой Администрации городского округа город Фролово Волгоградской области.

3.11.1. Претендент на должность заместителя начальника Отдела должен иметь высшее педагогическое образование, стаж работы не менее пяти лет в образовательных организациях.

3.11.2. Заместитель начальника Отдела выполняет работу, определенную должностной инструкцией, исполняет функции и полномочия начальника Отдела в период его отсутствия.

3.12. При Отделе создается Муниципальный совет по образованию в составе: начальника Отдела (председатель совета), руководителей муниципальных образовательных учреждений, специалистов Отдела, педагогов, ученых, специалистов и общественных деятелей.

Положение о Муниципальном совете по образованию и члены совета, за исключением лиц, входящих в его состав по должности, утверждаются главой Администрации городского округа город Фролово Волгоградской области.

Муниципальный совет по образованию является совещательным органом и рассматривает на своих заседаниях основные вопросы, отнесенные к компетенции Отдела. Решения совета оформляются протоколами и могут проводиться в жизнь приказами Отдела.

3.13. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет муниципального бюджета городского округа город Фролово Волгоградской области, а также иных, не запрещенных законодательством источников.

3.14. Деятельность Отдела прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией по постановлению главы Администрации городского округа город Фролово Волгоградской области в установленном законом порядке.

3.15. В случае ликвидации Отдела его документы передаются в установленном порядке в городской архив.

4. Заключительные положения

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также принятие его в новой редакции утверждается постановлением Администрации городского округа город Фролово Волгоградской области и регистрируется в установленном законодательством порядке.

Протипуравано, пронумеровано за
подписью и печатью на 11
документах

листах.

Управлююший делами
Администрации городского
округа г. Фродово
Миченко В.Ю.
«19» 09 2017 года.

